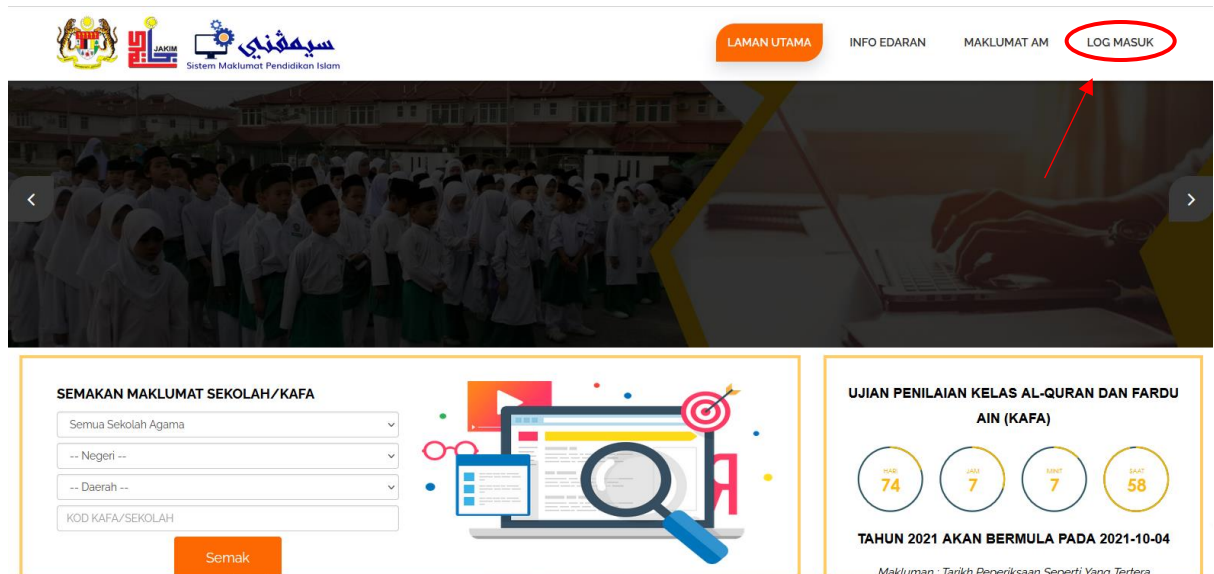


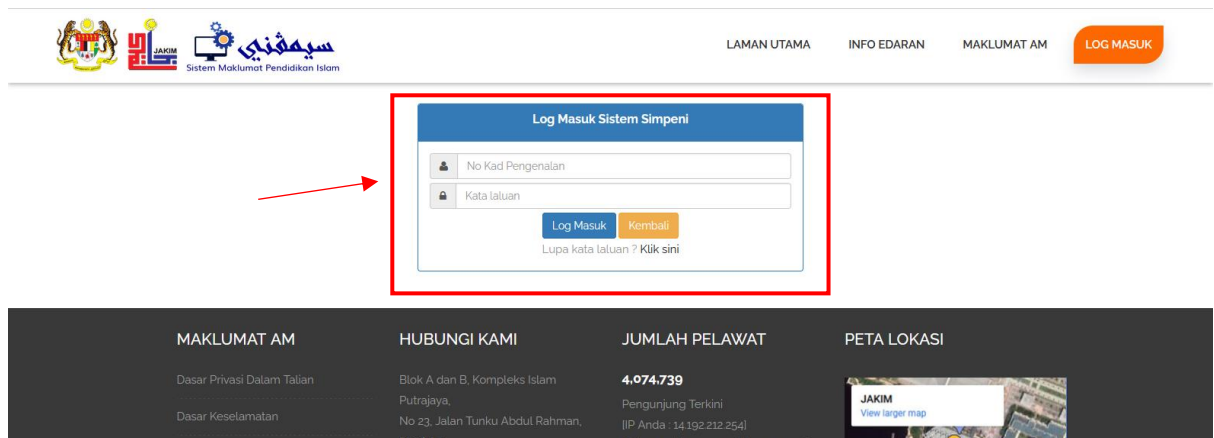
## MAKLUMAT KAFA

1. Klik pada menu LOG MASUK.

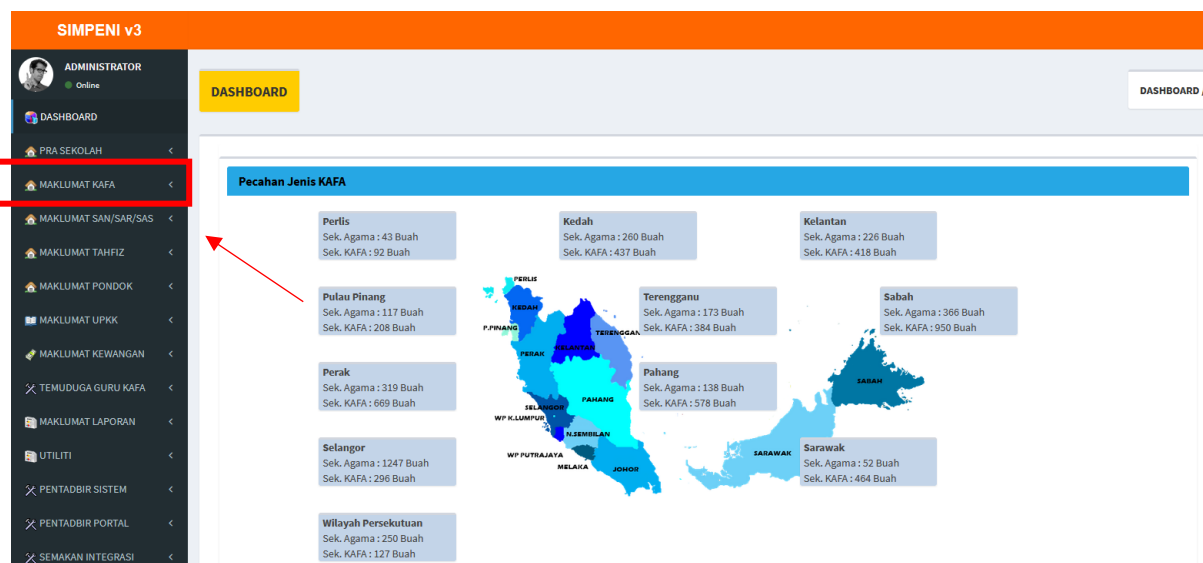


Rajah1

2. Paparan ruangan log masuk akan dipaparkan.
3. Masukkan NO. KAD PENGENALAN dan KATALALUAN pada ruangan disediakan.



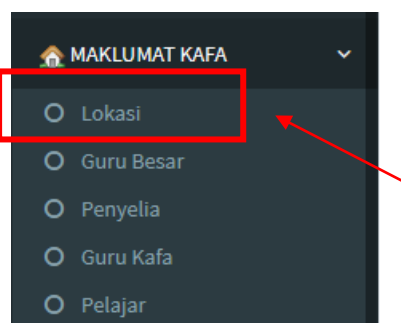
#### 4. Klik pada menu MAKLUMAT KAFA.



### DAFTAR MAKLUMAT LOKASI

Langkah – Langkah untuk mendaftar lokasi :

1. Klik menu MAKLUMAT KAFA dan pilih Lokasi.



2. SENARAI MAKLUMAT LOKASI dipaparkan.

Formulir filter untuk Senarai Maklumat Lokasi:

Negeri: -- Sila pilih Negeri --  
 Daerah: -- Sila pilih Daerah --  
 Status Sekolah: Aktif  
 Jenis Premis: -- Sila pilih jenis premis --  
 Agensi Pelaksana: Semua Maklumat  
 Status Pemilikan: Semua Maklumat  
 Status Pendaftaran: Semua Maklumat  
 Nama Premis / Kod KAFA:   
 Kekerapan Kelas: -- Sila Pilih --  
 Sesi PDP: -- Sila Pilih Sesi --  
 Cari

Jumlah Rekod : 5,108 Sebanyak 10 rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Kod KAFA Jakim	Nama Premis	Daerah	Jenis Premis	Sesi Persekolahan	Tarikh DiKemaskini	GB	PD	Pengesahan	Tindakan
1.	XYT1118	KAFA MASJID AL-HIDAYAHZ Tiada maklumat pelajar	BATU PAHAT	Sek. Agama Bantuan Kerajaan (SABK)	Petang	04/03/2021			0 0	
2.	XYT2041	KAFA MASJID AT-TAQWA Tiada maklumat pelajar	BATU PAHAT	BALAI RAYA	Petang	20/04/2021				
3.	XYT2061	KAFA KAMPUNG SENTOSA Tiada maklumat pelajar	BATU PAHAT	MASJID	Petang	15/03/2021				
4.	JYP4026	SEKOLAH AGAMA TANAH ABANG Tiada maklumat pelajar	MERSING	SEKOLAH RENDAH AGAMA NEGERI (SRAN)	Petang	26/02/2021	<input checked="" type="checkbox"/>		0 0	

## Carian Maklumat Lokasi

1. Pengguna boleh mencari maklumat sekolah dengan memilih Negeri, Daerah, Status Sekolah, Status Pemilikan, Status Pendaftaran, Sesi PDP, Kategori Institusi, Jenis Premis, Kurikulum dan Mengisi nama / kod sekolah untuk carian.
2. Maklumat carian dipaparkan.

Negeri :  Daerah :  Status Sekolah :  Jenis Premis :

Agensi Pelaksana :  Status Pemilikan :  Status Pendaftaran :  Nama Premis / Kod Kafa :

Kekerapan Kelas :  Sesi PDP :

Jumlah Rekod : 3 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Kod Kafa Jakim	Nama Premis	Daerah	Jenis Premis	Sesi Persekolahan	Tarikh DiKemaskini	GB	PD	Pengesahan	Tindakan
1.	XYT1118	Kafa Masjid Al-Hidayahz Tiada maklumat pelajar	BATU PAHAT	Sek. Agama Bantuan Kerajaan (SABK)	Petang	04/03/2021			0 0	
2.	XYT2041	Kafa Masjid At-Taqwa Tiada maklumat pelajar	BATU PAHAT	BALAI RAYA	Petang	20/04/2021				
3.	XYT2061	Kafa Kampung Sentosa Tiada maklumat pelajar	BATU PAHAT	MASJID	Petang	15/03/2021				

## Tambah Maklumat Lokasi

1. Sila klik pada butang Tambah Maklumat Lokasi untuk mendaftar lokasi.

Negeri :  Daerah :  Status Sekolah :  Jenis Premis :

Agensi Pelaksana :  Status Pemilikan :  Status Pendaftaran :  Nama Premis / Kod Kafa :

Kekerapan Kelas :  Sesi PDP :

Jumlah Rekod : 3 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Kod Kafa Jakim	Nama Premis	Daerah	Jenis Premis	Sesi Persekolahan	Tarikh DiKemaskini	GB	PD	Pengesahan	Tindakan
1.	XYT1118	Kafa Masjid Al-Hidayahz Tiada maklumat pelajar	BATU PAHAT	Sek. Agama Bantuan Kerajaan (SABK)	Petang	04/03/2021			0 0	
2.	XYT2041	Kafa Masjid At-Taqwa Tiada maklumat pelajar	BATU PAHAT	BALAI RAYA	Petang	20/04/2021				
3.	XYT2061	Kafa Kampung Sentosa Tiada maklumat pelajar	BATU PAHAT	MASJID	Petang	15/03/2021				

2. Ruangan untuk mendaftar lokasi akan dipaparkan.

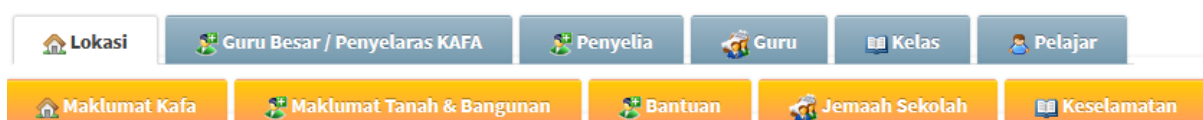
Maklumat KAFA	
Kod Kafa Jakim	: <input type="text"/>
Kod Kafa Negeri :	: <input type="text"/>
Status Pendaftaran KAFA	: -- Sila pilih status --
Tarikh Diluluskan Pendaftaran	: dd / mm / yyyy (Sila masukkan tarikh didaftarkan)
Nama Lokasi	: <input type="text"/>
Alamat	: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Poskod	: <input type="text"/>
Negeri	: -- Sila pilih Negeri --
Daerah	: -- Sila pilih Daerah --
Kawasan Parlimen	: -- Sila pilih Parlimen --
Kaw. Dewan Undangan Negeri (DUN)	: -- Sila pilih DUN --

3. Untuk menyimpan maklumat sekolah yang didaftarkan klik butang Simpan.



## KEMASKINI MAKLUMAT LOKASI

1. Klik pada butang Kemaskini dibawah maklumat sekolah.



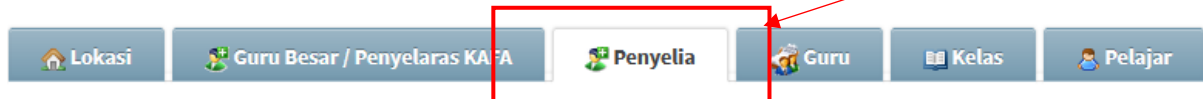
Kawasan Parlimen	: BALING		
Kawasan DUN	: KUALA KETIL		
Tarikh Ditubuhkan	: 03/04/2011		
Nama Guru Besar	: ROSNAH BT WAN ABU BAKAR		
No. Telefon	: 01126101343		
No. Faks	: 04-4704057		
Alamat Website	:		
Alamat emel	:		
Jenis Premis	: SEKOLAH KEBANGSAAN (SK)		
Sesi	: Petang		
Kekerapan kelas	: 3 KALI SEMINGGU		
Kurikulum	: <input checked="" type="checkbox"/> Jakim <input type="checkbox"/> Agama Negeri <input type="checkbox"/> Swasta		
Pusat Peperiksaan	: YA		
Kod Pusat UPKK :	: K04002		
Tarikh Dicipta	: 2014-09-23 00:00:00	Tarikh Dikemaskini :	2021-04-23 15:56:20
Dicipta Oleh	: ADMIN	Dikemaskini Oleh :	ADMIN

2. Maklumat lokasi akan dipaparkan dan sedia untuk dikemaskini.
3. Untuk menyimpan maklumat lokasi yang telah dikemaskini klik pada butang Simpan.

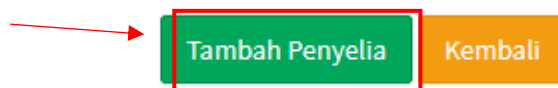


## TAMBAH PENYELIA

1. Klik pada tab Penyelia.



2. Klik pada butang Tambah Penyelia



3. Paparan ruangan maklumat penyelia akan dipaparkan.
4. Masukkan No.Kad Pengenalan dan maklumat penyelia akan terkeluar secara automatik.

**Tambah Penyelia**

No. Kad Pengenalan :  (Sila masukkan nombor Kad Pengenalan Penyelia tanpa "-")

Tarikh Lantikan :

---

**Maklumat Peribadi**

---

Nama :

No. Kad Pengenalan Lama :

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir :

Jantina :

Warganegara :

Alamat :

Negeri :

Telefon(R) :

Telefon Bimbit :

Alamat (P) :

5. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat penyelia.

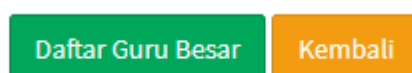


DAFTAR GURU BESAR/PENYELARAS KAFA

1. Klik pada tab Pengetua.



2. Klik butang Daftar Guru Besar/Penyelaras KAFA.



3. Paparan ruangan maklumat pengetua akan dipaparkan

4. Masukkan No.Kad Pengenalan dan maklumat pengetua akan terkeluar secara automatik.

**Tukar Maklumat Pengetua**

No. Kad Pengenalan :  (Sila masukkan nombor Kad Pengenalan Pengetua tanpa "-")

Tarikh Lantikan :

Maklumat Peribadi XX

- Klik butang simpan untuk menyimpan maklumat pengetua.



## TAMBAH GURU

- Klik pada tab Guru.



- Klik butang Tambah Guru.

Lokasi Guru Besar / Penyelaras KAFA Penyelia **Guru** Kelas Pelajar

Nama / No. KP :  Cari

Jumlah Rekod : 0 Sebanyak 10 rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

MAKLUMAT GURU KAFA

Bil	Nama Guru	No KP	Dilantik Oleh	Tarikh Lantikan Semasa	Guru Data	Hindakan
Tiada rekod dalam senarai.						

Tambah Guru Excel

- Popup ruangan maklumat guru akan dipaparkan.
- Masukkan maklumat guru didalam ruangan yang disediakan.

**Maklumat Guru**

**Maklumat Peribadi**

No. Kad Pengenalan \* :  (Sila masukkan nombor Kad Pengenalan Guru tanpa "-")

Nama \* :

No. Kad Pengenalan Lama :

Jantina \* :  Lelaki  Perempuan

Tarikh Lahir \* :  dd / mm / yyyy (Sila masukkan tarikh lahir) cth:23-08-1970 Umur : 51 Tahun

Tempat Lahir :

Warganegara \* : -- Sila pilih warganegara -- ▾

Alamat Rumah \* :

Negeri : -- Sila pilih Negeri -- ▾

Telefon(R) :

Telefon Bimbit :

Emel \* :

Nama Sekolah : SEKOLAH AGAMA ASSOLIHIN FELDA BUKIT PERMAI

5. Setelah selesai klik butang simpan dan maklumat berjaya disimpan.



## KEMASKINI MAKLUMAT GURU













1. Klik pada ikon kemaskini  dalam kolom tindakan.

Lokasi Guru Besar / Penyelaras KAFA Penyelia Guru Kelas Petajar

Nama / No. KP :  Cari

Jumlah Rekod : 6 Sebanyak 10 rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

MAKLUMAT GURU KAFA Tambah Guru Excel

Bil	Nama Guru	No KP	Dilantik Oleh	Tarikh Lantikan Semasa	Guru Data	Tindakan
1.	ABU TALIB BIN ABD RAZAK 9648	711002025625	Guru Kafa Tulen	01/01/2018 → YA	-	 
2.	MOHD YUSOF BIN SHAARI 60217	620602025617	Guru Kafa Tulen	01/01/2015	-	 
3.	NABIL 111996	960314055353	Guru Kafa Tulen	10/06/2021	-	 
4.	NOR ZALIZA BT ISMAIL 26032	740915026086	Guru Kafa Tulen	01/01/2018	-	 
5.	SHAPINAH BINTI SABRI 99020	940403025502	Guru Kafa Tulen	01/04/2019	-	 
6.	SITI ZAHARAH BINTI YAACOB 1396	680408025538	Guru Kafa Tulen	01/01/2015	-	 

2. Paparan maklumat guru akan dipaparkan.



3. Klik pada butang kemaskini dibawah maklumat guru.



4. Maklumat guru akan dipaparkan untuk dikemaskini.

Maklumat Guru	
<b>Maklumat Peribadi</b>	
No. Kad Pengenalan *	: <input type="text" value="8888888888"/> (Sila masukkan nombor Kad Pengenalan Guru tanpa "-")
Nama *	: <input type="text" value="AZIZAH BT TUGIMAN"/>
No. Kad Pengenalan Lama	: <input type="text"/>
Jantina *	: <input type="radio"/> Lelaki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Tarikh Lahir *	: <input type="text" value="08 / 05 / 1986"/> (Sila masukkan tarikh lahir) cth:23-08-1970 Umur : 35 Tahun
Tempat Lahir	: <input type="text"/>
Warganegara *	: <input type="text" value="Warganegara"/>
Alamat Rumah *	: <input type="text" value="NO 100 RT0 JLN MUSHIN&lt;br/&gt;KUALA CHAUKEER&lt;br/&gt;82730 YONG PENG"/>
Negeri	: <input type="text" value="JOHOR"/>
Telefon(R)	: <input type="text"/>
Telefon Bimbit	: <input type="text"/>

5. Klik butang Simpan setelah selesai membuat kemaskini.



## TAMBAH KELAS

1. Klik pada tab Kelas.







2. Klik butang Tambah Kelas

MAKLUMAT KELAS

Bil	Tahun	Nama Kelas	Lelaki	Perempuan	Jumlah	Tindakan
JUMLAH						

MAKLUMAT KELAS CANTUM

Bil	Tahun	Nama Kelas	Lelaki	Perempuan	Jumlah	Tindakan
JUMLAH			0	0	0	

-  Sila klik untuk proses pemberhentian pelajar darjah 6.
-  Sila klik untuk proses pindah/naik kelas.
-  Kemaskini Maklumat Pelajar.
-  Hapus maklumat Kelas.

Tambah Kelas

3. Ruangan maklumat kelas akan dipaparkan.
4. Masukkan maklumat kelas.
5. Klik butang simpan untuk menyimpan maklumat kelas.

**Maklumat Kelas**

<b>Kod Kelas</b>	:	*	-- Sila pilih kelas --
<b>Nama Kelas</b>	:	*	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Keterangan</b>	:		<input style="width: 95%;" type="text"/>

Simpan
Kembali

KEMASKINI MAKLUMAT KELAS

1. Klik pada nama kelas disenarai maklumat kelas untuk kemaskini.

Lokasi Guru Besar / Penyelaras KAFA Penyelia Guru Kelas Pelajar

MAKLUMAT KELAS SK04025

Bil	Tahun	Nama Kelas	Lelaki	Perempuan	Jumlah	Tindakan
1.	TAHUN 2	TAHUN 2	3	6	9	 
2.	TAHUN 3	TAHUN 3	5	4	9	 
3.	TAHUN 4	TAHUN 4	9	4	13	 
4.	TAHUN 5	TAHUN 5	10	4	14	 
JUMLAH			27	18	45	

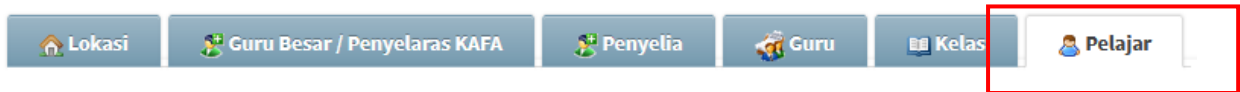
CETAK SENARAI PELAJAR MENGIKUT TAHUN DAN KELAS



1. Klik pada ikon cetak  pada kolum tindakan.

Bil	Tahun	Nama Kelas	Lelaki	Perempuan	Jumlah	Tindakan
1.	TAHUN 2	TAHUN 2	3	6	9	 
2.	TAHUN 3	TAHUN 3	5	4	9	 
3.	TAHUN 4	TAHUN 4	9	4	13	 
4.	TAHUN 5	TAHUN 5	10	4	14	 
JUMLAH			27	18	45	

## KEMASKINI MAKLUMAT PELAJAR

1. Klik pada tab Pelajar.



2. Senarai maklumat pelajar akan dipaparkan.
3. Klik ikon view  untuk melihat maklumat pelajar.
4. Klik ikon kemaskini  untuk membuat kemaskini pada maklumat pelajar.

**Kemaskini Maklumat Pelajar KAFA**

**Maklumat Peribadi**

Tahun Kemasukan \* : 2021

Status Kerakyatan \* : Warganegara

No. Kad Pengenalan :  (Sila masukkan No. MyKID tanpa tanda '-') ✔ Data telah disemak

No. Daftar Lahir / No. Passport :

Nama \* :  M

Tarikh Lahir \* :

Tempat Lahir :

Jantina :  Lelaki  Perempuan

Nama Penjaga :

**Maklumat Perhubungan**

Alamat Rumah \* :

5. Klik butang simpan untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

Simpan

Berhenti

Tutup