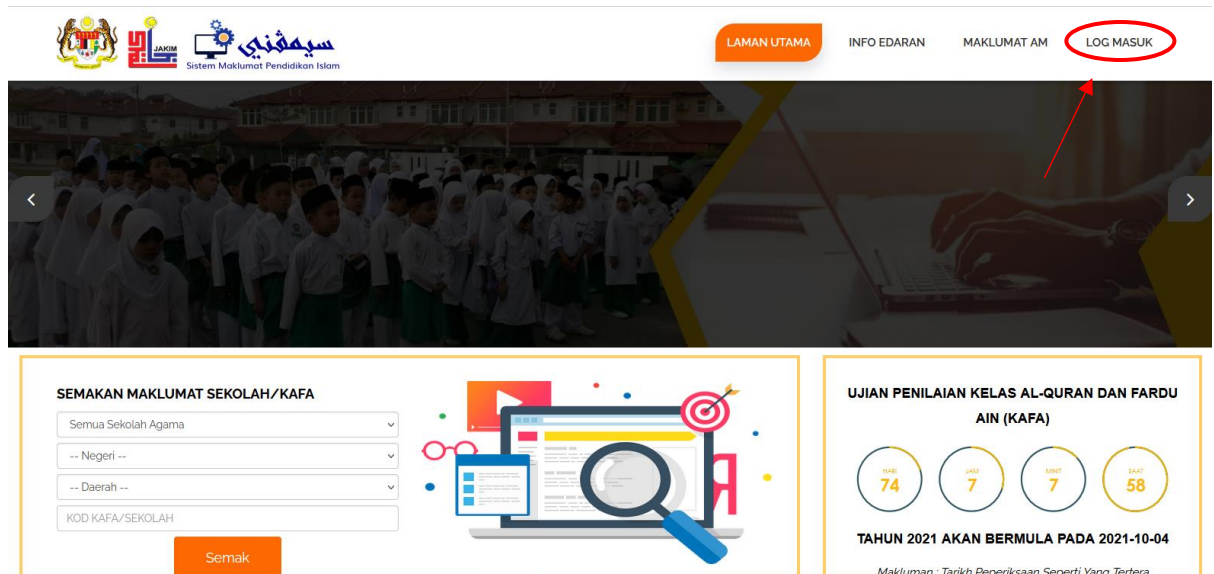


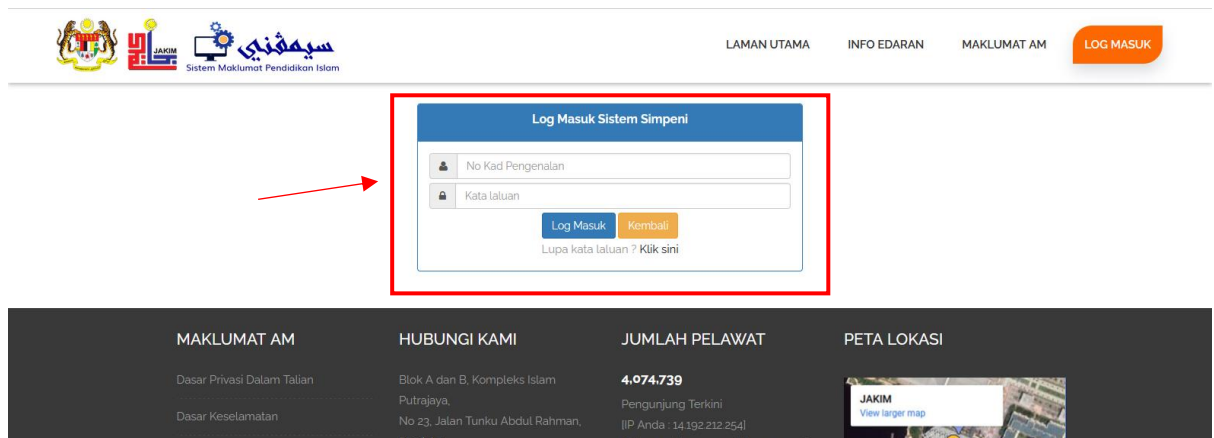
## MAKLUMAT SEKOLAH AGAMA

1. Klik pada menu LOG MASUK.

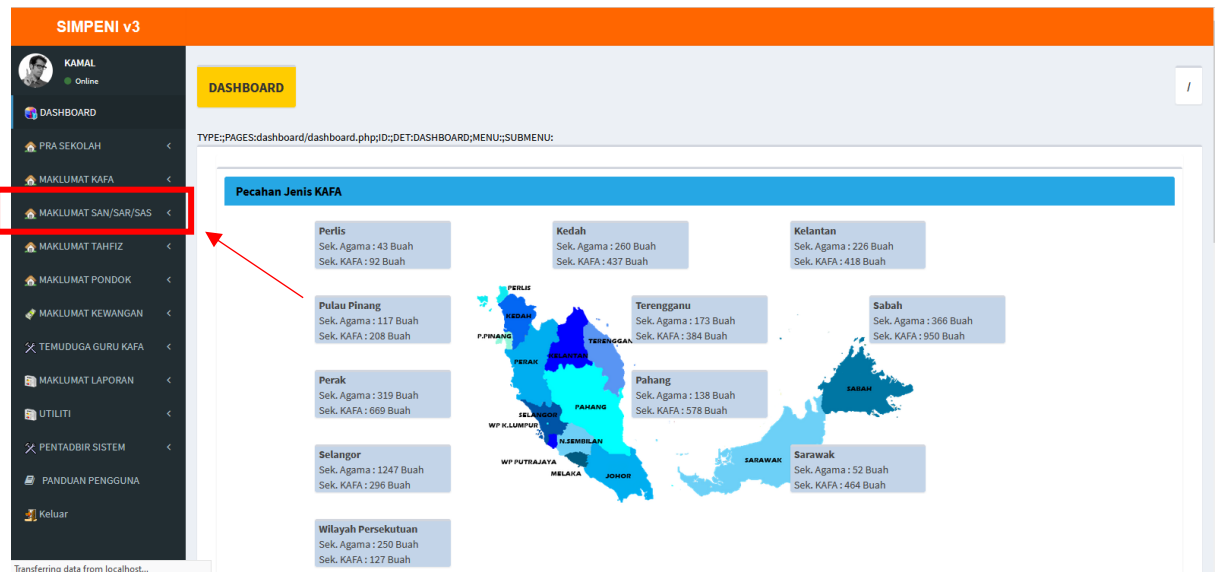


Rajah1

2. Paparan ruangan log masuk akan dipaparkan.
3. Masukkan NO. KAD PENGENALAN dan KATALALUAN pada ruangan disediakan.



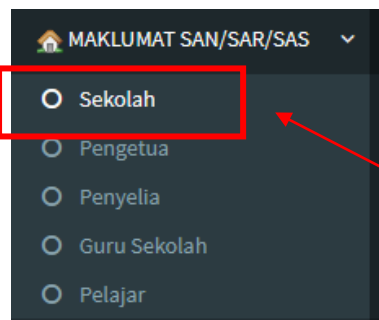
4. Klik pada menu MAKLUMAT SAN/SAR/SAS.



## DAFTAR MAKLUMAT SEKOLAH

Langkah – Langkah untuk mendaftar sekolah :

1. Klik menu MAKLUMAT SEKOLAH AGAMA dan pilih SEKOLAH.



2. SENARAI SEKOLAH AGAMA dipaparkan.

TYPE:sekolah;PAGES:sekolah/sekolah\_senarai.php;ID:;DET:;SENARAI SEKOLAH;MENU:SEK\_LOKASI;SUBMENU:SEKOLAH

Negeri : -- Sila pilih Negeri --  
 Daerah : -- Sila pilih Daerah --  
 Status Sekolah : Aktif  
 Pemegang Taruh : Semua Maklumat Pemegang Taruh

Status Pemilikan : Semua Maklumat Pemilikan  
 Status Pendaftaran : Semua Maklumat  
 Sesi PDP : Semua Maklumat  
 Kategori Institusi : -- Sila pilih kategori institusi --

Jenis Premis : -- Sila pilih jenis premis --  
 Nama / Kod Sekolah :

Kurikulum :  
 Kebangsaan  Agama Negeri  Kemahiran

Jumlah Rekod : 2,460 Sebanyak 10 rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Kod Sekolah	Nama	Daerah	Parlimen	DUN	Jenis Sekolah	Sesi Persekolahan	Tarikh Dikemaskini	GB	PD	Pengesahan	Tindakan
1.		SEKOLAH AGAMA BANDAR TENGGARA 2 Aktif Tanpa Maklumat Pelajar	KOTA TINGGI			SEKOLAH RENDAH AGAMA NEGERI (SRAN)	Petang				0 0	
2.		SEKOLAH AGAMA TANJUNGG DATUK	KOTA TINGGI			SEKOLAH RENDAH AGAMA NEGERI (SRAN)	Petang				0 0	
3.		SEKOLAH RENDAH AGAMA AR-RASHIDIN	BATU PAHAT			SEKOLAH RENDAH AGAMA SWASTA	Petang				0 1	
4.	02082	SEKOLAH AGAMA PARIT NO. 5 Aktif Tanpa Maklumat Pelajar	MUAR			SEKOLAH RENDAH AGAMA NEGERI (SRAN)	Petang				✓ 0 0	
5.	09011	SEKOLAH AGAMA ASSOLIHIN FELDA BUKIT PERMAI Aktif Tanpa Maklumat Pelajar	KULAI			SEKOLAH RENDAH AGAMA NEGERI (SRAN)	Petang					
6.	BJJ9916	SEKOLAH RENDAH ISLAM INTEGRASI ABDEEN	KLUANG	P141	P141N04	SEKOLAH RENDAH AGAMA SWASTA	Pagi Dan Petang				✓ ✓	
7.	JJ0002	SEKOLAH RENDAH ISLAM RIYADUS SOLIHIN Z		P147	P147N17	SEKOLAH RENDAH AGAMA SWASTA	Pagi Dan Petang				✓ ✓ 195 128	

### Carian Maklumat Sekolah

1. Pengguna boleh mencari maklumat sekolah dengan memilih Negeri, Daerah, Status Sekolah, Pemegang Taruh, Status Pemilikan, Status Pendaftaran, Sesi PDP, Kategori Institusi, Jenis Premis, Kurikulum dan Mengisi nama / kod sekolah untuk carian.
2. Maklumat carian dipaparkan.

Negeri : JOHOR  
 Daerah : BATU PAHAT  
 Status Sekolah : Aktif  
 Pemegang Taruh : Semua Maklumat Pemegang Taruh

Status Pemilikan : Semua Maklumat Pemilikan  
 Status Pendaftaran : Semua Maklumat  
 Sesi PDP : Semua Maklumat  
 Kategori Institusi : -- Sila pilih kategori institusi --

Jenis Premis : -- Sila pilih jenis premis --  
 Nama / Kod Sekolah :

Kurikulum :  
 Kebangsaan  Agama Negeri  Kemahiran

Jumlah Rekod : 111 Sebanyak 10 rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Kod Sekolah	Nama	Daerah	Parlimen	DUN	Jenis Sekolah	Sesi Persekolahan	Tarikh Dikemaskini	GB	PD	Pengesahan	Tindakan
1.	JJ0012	SEKOLAH RENDAH ISLAM AT TAHFIZ, BATU PAHAT.	BATU PAHAT	P149	P149N22	SEKOLAH RENDAH AGAMA SWASTA	Pagi Dan Petang				✓ ✓ 225 96	
2.	JXM0001	SEKOLAH MENENGAH AGAMA PARIT RAJA Aktif Tanpa Maklumat Pelajar	BATU PAHAT	P149	P149N22	SEKOLAH AGAMA BANTUAN KERAJAAN (SABK) - MENENGAH	Petang	09/08/2018			✓	
3.	JXM0002	SEKOLAH MENENGAH AGAMA JAWAHIR AL-ULUM Aktif Tanpa Maklumat Pelajar	BATU PAHAT	P150	P150N24	SEKOLAH AGAMA BANTUAN KERAJAAN (SABK) - MENENGAH	Petang	09/08/2018			✓	
4.	JXM0003	SEKOLAH MENENGAH AGAMA PARIT	BATU PAHAT	P149	P149N21	SEKOLAH AGAMA BANTUAN	Petang	09/08/2018			✓	

### Tambah Maklumat Sekolah

1. Sila klik pada butang Tambah Sekolah untuk mendaftar sekolah.

**Negeri :** JOHOR  
**Daerah :** BATU PAHAT  
**Status Sekolah :** Aktif  
**Pemegang Taruh :** Semua Maklumat Pemegang Taruh

**Status Pemilikan :** Semua Maklumat Pemilikan  
**Status Pendaftaran :** Semua Maklumat  
**Sesi PDP :** Semua Maklumat  
**Kategori Institusi :** -- Sila pilih kategori institusi --

**Jenis Premis :** -- Sila pilih jenis premis --  
**Nama / Kod Sekolah :**

**Kurikulum :**  
 Kebangsaan  Agama Negeri  Kemahiran

Jumlah Rekod : 111 Sebanyak 10 rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Kod Sekolah	Nama	Daerah	Parlimen	DUN	Jenis Sekolah	Sesi Persekolahan	Tarikh DiKemaskini	GB	PD	Pengesahan	Tindakan	
1.	JJJ0012	SEKOLAH RENDAH ISLAM AT TAHFIZ, BATU PAHAT.	BATU PAHAT	P149	P149N22	SEKOLAH RENDAH AGAMA SWASTA	Pagi Dan Petang		✓	✓	225	96	
2.	JXM0001	SEKOLAH MENENGAH AGAMA PARIT RAJA <i>Aktif Tanpa Maklumat Pelajar</i>	BATU PAHAT	P149	P149N22	SEKOLAH AGAMA BANTUAN KERAJAAN (SABK) - MENENGAH	Petang	09/08/2018		✓			
3.	JXM0002	SEKOLAH MENENGAH AGAMA JAWAHIR AL-ULUM <i>Aktif Tanpa Maklumat Pelajar</i>	BATU PAHAT	P150	P150N24	SEKOLAH AGAMA BANTUAN KERAJAAN (SABK) - MENENGAH	Petang	09/08/2018		✓			
4.	JXM0003	SEKOLAH MENENGAH AGAMA PARIT	BATU PAHAT	P149	P149N21	SEKOLAH AGAMA BANTUAN	Petang	09/08/2018		✓			

2. Ruangan untuk mendaftar sekolah akan dipaparkan.

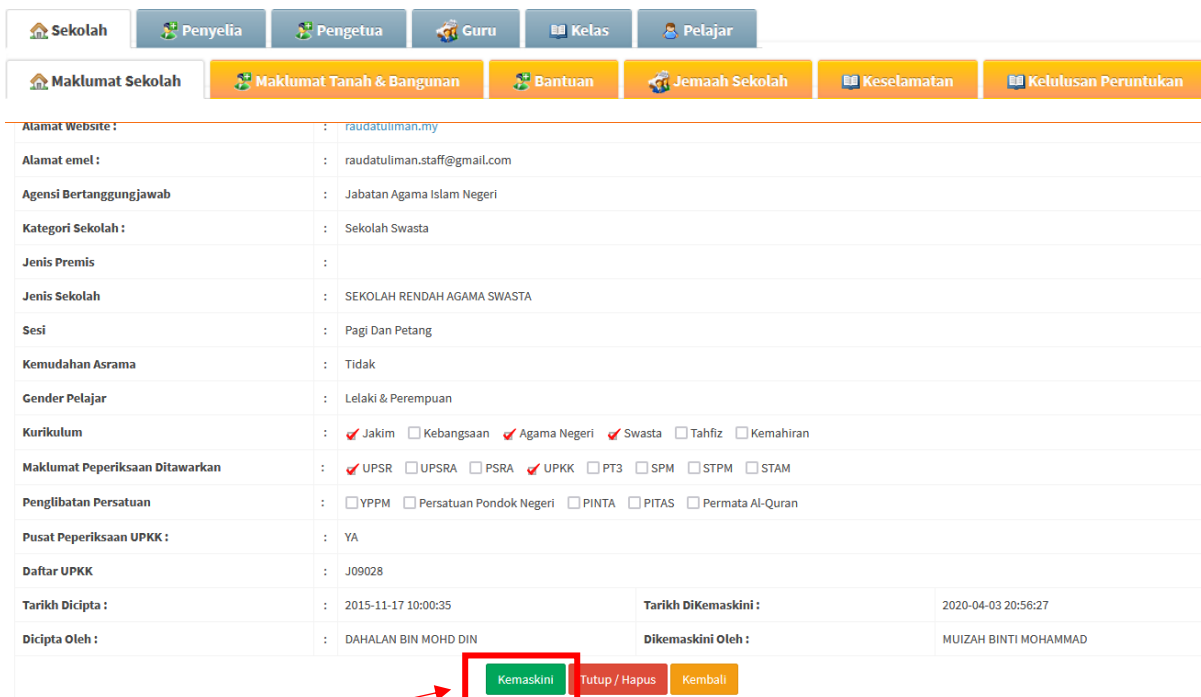
Penambahan Maklumat Sekolah	
Kod Sekolah JAKIM *	: <input type="text"/>
Status Pendaftaran *	: -- Sila pilih status -- <input type="button" value="v"/>
Tarikh Diluluskan Pendaftaran *	: dd / mm / yyyy (Sila masukkan tarikh pendaftaran)
No. Pendaftaran Sekolah (Negeri)	: <input type="text"/>
Nama Sekolah *	: <input type="text"/>
Kategori Institusi *	: -- Sila pilih jenis sekolah -- <input type="button" value="v"/>
Kategori Sekolah	: -- Sila pilih kategori sekolah -- <input type="button" value="v"/>
Alamat *	: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Poskod *	: <input type="text"/>
Negeri *	: -- Sila pilih Negeri -- <input type="button" value="v"/>
Daerah *	: -- Sila pilih Daerah -- <input type="button" value="v"/>
Kawasan Parlimen *	: -- Sila pilih Parlimen -- <input type="button" value="v"/>
Kaw. Dewan Undangan Negeri (DUN) *	: -- Sila pilih DUN -- <input type="button" value="v"/>
Tarikh Ditubuhkan *	: dd / mm / yyyy (Sila masukkan tarikh ditubuhkan)
No. Telefon *	: <input type="text"/>
No. Faks :	: <input type="text"/>
Alamat Website :	: <input type="text"/>
Alamat emel *	: <input type="text"/>

3. Untuk menyimpan maklumat sekolah yang didaftarkan klik butang Simpan.



### KEMASKINI MAKLUMAT SEKOLAH

1. Klik pada butang Kemaskini dibawah maklumat sekolah.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs for 'Sekolah', 'Penyelia', 'Pengetua', 'Guru', 'Kelas', and 'Pelajar'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Maklumat Sekolah', 'Maklumat Tanah & Bangunan', 'Bantuan', 'Jemaah Sekolah', 'Keselamatan', and 'Kelulusan Peruntukan'. The main content area displays a form with various fields for school information, including website, email, agency, category, premises type, school type, session, accommodation, gender, curriculum, examination details, and UPKK information. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Kemaskini' (highlighted with a red box and arrow), 'Tutup / Hapus', and 'Kembali'.

2. Maklumat sekolah akan dipaparkan dan sedia untuk dikemaskini.

3. Untuk menyimpan maklumat sekolah yang telah dikemaskini klik pada butang Simpan.



This screenshot shows a close-up of the bottom of the form. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. To its right is the 'Kembali' button.

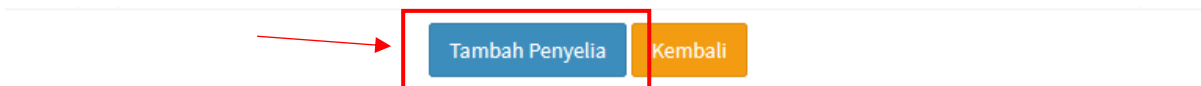
## TAMBAH PENYELIA

1. Klik pada tab Penyelia.



The screenshot shows the top navigation bar with the 'Penyelia' tab highlighted by a red box and an arrow. Other tabs include 'Sekolah', 'Pengetua', 'Guru', 'Kelas', and 'Pelajar'.

2. Klik pada butang Tambah Penyelia



This screenshot shows a close-up of the bottom of the form. The 'Tambah Penyelia' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. To its right is the 'Kembali' button.

3. Paparan ruangan maklumat penyelia akan dipaparkan.

4. Masukkan No.Kad Pengenalan dan maklumat penyelia akan terkeluar secara automatik.

**Tambah Penyelia**

**No. Kad Pengenalan** :  (Sila masukkan nombor Kad Pengenalan Penyelia tanpa "-")

**Tarikh Lantikan** :

---

**Maklumat Peribadi**

---

**Nama** :

**No. Kad Pengenalan Lama** :

**Tarikh Lahir** :

**Tempat Lahir** :

**Jantina** :

**Warganegara** :

**Alamat** :

**Negeri** :

**Telefon(R)** :

**Telefon Bimbit** :

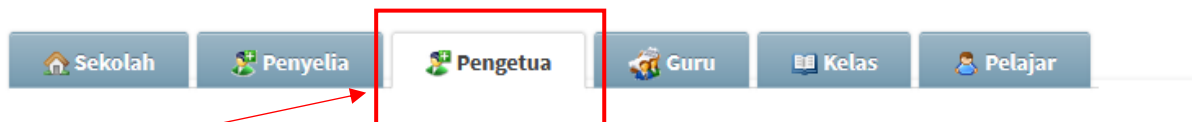
**Alamat (P)** :

5. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat penyelia.



## DAFTAR PENGETUA

1. Klik pada tab Pengetua.



2. Klik butang Daftar Pengetua.



3. Paparan ruangan maklumat pengetua akan dipaparkan

4. Masukkan No.Kad Pengenalan dan maklumat penyelia akan terkeluar secara automatik.

**Tukar Maklumat Pengetua**

No. Kad Pengenalan :  (Silam masukkan nombor Kad Pengenalan Pengetua tanpa "-")

Tarikh Lantikan :

Maklumat Peribadi XX

5. Klik butang simpan untuk menyimpan maklumat pengetua.



## TAMBAH GURU

1. Klik pada tab Guru.



2. Klik butang Tambah Guru.

Sekolah Penyelia Pengetua **Guru** Kelas Pelajar

**MAKLUMAT LANTIKAN GURU**

Nama / No. KP :

Jumlah Rekod : 0 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Nama Guru	No KP	Jantina	Dilantik Oleh <i>Gred</i>	Tarikh Lantikan	Opsyen	Mengajar	<input type="button" value="Tambah Guru"/>	Guru Tindakan Data
Tiada rekod dalam senarai.									

3. Popup ruangan maklumat guru akan dipaparkan.
4. Masukkan maklumat guru didalam ruangan yang disediakan.



**Maklumat Guru**

**Maklumat Peribadi**

No. Kad Pengenalan \* :  (Sila masukkan nombor Kad Pengenalan Guru tanpa "-")

Nama \* :

No. Kad Pengenalan Lama :

Jantina \* :  Lelaki  Perempuan

Tarikh Lahir \* :  (Sila masukkan tarikh lahir) cth:23-08-1970 Umur : 51 Tahun

Tempat Lahir :

Warganegara \* : -- Sila pilih warganegara -- v

Alamat Rumah \* :

Negeri : -- Sila pilih Negeri -- v

Telefon(R) :

Telefon Bimbit :

Emel \* :

Nama Sekolah : SEKOLAH AGAMA ASSOLIHIN FELDA BUKIT PERMAI

5. Setelah selesai klik butang simpan dan maklumat berjaya disimpan.





## KEMASKINI MAKLUMAT GURU

1. Klik pada ikon kemaskini  dalam kolom tindakan.




[Sekolah](#)
[Penyelia](#)
[Pengetua](#)
[Guru](#)
[Kelas](#)
[Pelajar](#)

**MAKLUMAT LANTIKAN GURU**

Nama / No. KP :  [Cari](#)   

Jumlah Rekod : 27 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

[Tambah Guru](#)

Bil	Nama Guru	No KP	Jantina	Dilantik Oleh <i>Gred</i>	Tarikh Lantikan	Opsyen	Mengajar	Guru Data	Tindakan
1.	ASZIDAH BT TUGIMAN <i>Siswazah</i>	<input type="text"/>	P	Lantikan Sekolah <i>Tiada Gred</i>	13/06/2016	Guru Agama	YA	 	
2.	CIK FAEZAH BT HASSAN <i>B. Siswazah</i>	<input type="text"/>	P	Lantikan Sekolah <i>Tiada Gred</i>	01/04/2015	Guru Agama	YA	-  	

2. Paparan maklumat guru akan dipaparkan.

3. Klik pada butang kemaskini dibawah maklumat guru.

Kemaskini

Kembali

4. Maklumat guru akan dipaparkan untuk dikemaskini.

Maklumat Guru	
<b>Maklumat Peribadi</b>	
No. Kad Pengenalan *	: <input type="text" value="9999999999"/> (Sila masukkan nombor Kad Pengenalan Guru tanpa "-")
Nama *	: <input type="text" value="ASZIDAH BT TUGIMAN"/>
No. Kad Pengenalan Lama	: <input type="text"/>
Jantina *	: <input type="radio"/> Lelaki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Tarikh Lahir *	: <input type="text" value="08 / 05 / 1986"/> (Sila masukkan tarikh lahir) cth:23-08-1970 Umur : 35 Tahun
Tempat Lahir	: <input type="text"/>
Warganegara *	: <input type="text" value="Warganegara"/>
Alamat Rumah *	: <input type="text" value="NO 100 RTG JALAN BUKIT&lt;br/&gt;KOTA HAJI CHAEFAR&lt;br/&gt;82730 YONG PENG"/>
Negeri	: <input type="text" value="JOHOR"/>
Telefon(R)	: <input type="text"/>
Telefon Bimbit	: <input type="text"/>

5. Klik butang Simpan setelah selesai membuat kemaskini.

Simpan

Tutup

## TAMBAH KELAS

1. Klik pada tab Kelas.



2. Klik butang Tambah Kelas

Sekolah Penyelia Pengetua Guru Kelas Pelajar

MAKLUMAT KELAS

Bil	Tahun	Nama Kelas	Lelaki	Perempuan	Jumlah	Tindakan
JUMLAH						

Sila klik untuk proses pemberhentian pelajar darjah 6 / Tingkatan 5.  
 Sila klik untuk proses pindah/naik kelas.  
 Kemaskini Maklumat Pelajar.  
 Hapus maklumat Kelas.

**Tambah Kelas**

3. Ruangan maklumat kelas akan dipaparkan.
4. Masukkan maklumat kelas.
5. Klik butang simpan untuk menyimpan maklumat kelas.

**Maklumat Kelas Sekolah Agama**

Kod Kelas : -- Sila pilih kelas --

Nama Kelas :

Keterangan :

Simpan Kembali

### KEMASKINI MAKLUMAT KELAS

1. Klik pada tahun atau nama kelas disenarai maklumat kelas untuk kemaskini.

Sekolah Penyelia Pengetua Guru Kelas Pelajar

MAKLUMAT KELAS

Bil	Tahun	Nama Kelas	Lelaki	Perempuan	Jumlah	Tindakan
1.	TAHUN 1	1 IBNU ARBAS	13	9	22	
2.	TAHUN 1	1 IBNU RUSYD	12	10	22	

### CETAK SENARAI PELAJAR MENGIKUT TAHUN DAN KELAS

1. Klik pada ikon cetak pada kolom tindakan.

Sekolah Penyelia Pengetua Guru Kelas Pelajar

MAKLUMAT KELAS



Bil	Tahun	Nama Kelas	Lelaki	Perempuan	Jumlah	Tindakan
1.	TAHUN 1	1 IBNU ARBAS	13	9	22	
2.	TAHUN 1	1 IBNU RUSYD	12	10	22	

### KEMASKINI MAKLUMAT PELAJAR

1. Klik pada tab Pelajar.



Sekolah Penyelia Pengetua Guru Kelas Pelajar

**Pelajar**

2. Senarai maklumat pelajar akan dipaparkan.
3. Klik ikon view  untuk melihat maklumat pelajar.
4. Klik ikon kemaskini  untuk membuat kemaskini pada maklumat pelajar.

**Kemaskini Maklumat Pelajar Sekolah Agama**

**Maklumat Peribadi**

Tahun Kemasukan *	:	2021
Status Kerakyataan *	:	Warganegara
No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/> (Sila masukkan No. MyKID tanpa tanda '-')  Data telah disemak
No. Daftar Lahir / No. Passport	:	<input type="text"/>
Nama *	:	<input type="text"/>
Tarikh Lahir *	:	18 / 03 / 2013  (Sila masukkan tarikh lahir)
Tempat Lahir	:	<input type="text"/>
Jantina	:	<input checked="" type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan
Nama Penjaga	:	<input type="text"/>
Pendapatan Isi Rumah Sebulan (RM)	:	0 - 1,000.00

**Maklumat Perhubungan**

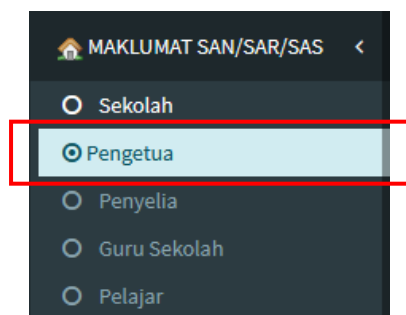
Alamat Rumah *	:	<input type="text"/>
----------------	---	----------------------

5. Klik butang simpan untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.



## MAKLUMAT PENGETUA










1. Pilih Pengetua pada menu MAKLUMAT SAN/SAR/SAS.



## 2. Senarai maklumat pengetua akan dipaparkan.

Negeri : -- Sila pilih Negeri --  
Daerah : -- Sila pilih Daerah --  
Status : Berkhidmat  
Nama / No. KP Pengetua :  
Cari

Jumlah Rekod : 1,860  
Sebanyak 10 rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Nama	No Kad Pengenalan	NegeriDaerah	Nama Sekolah	Tarikh Lantikan	Tindakan
1.	ZURAI DAH BINTI HASSAN	790926035848	SELANGOR PETALING	SEKOLAH RENDAH ISLAM INTEGRASI AL HIKMAH (SHAH ALAM)	01/02/2002	  
2.	A JUNAI DI RAKNO	AS355364	SABAH KOTA BELUD 1	SEKOLAH AGAMA RAKYAT TAHFIZ AL-QURAN BESTARI	05/01/2011	  
3.	A'RIFAH BINTI ABDUL KADIR	620920086546	PULAU PINANG SEBERANG PERAI TENGAH	SEKOLAH MENENGAH AGAMA IBRAH	01/02/2019	  

## 3. Carian boleh dibuat dengan memilih Negeri, Daerah, Status dan memasukkan Nama/No.KP Pengetua.

Negeri : -- Sila pilih Negeri --  
Daerah : -- Sila pilih Daerah --  
Status : Berkhidmat  
Nama / No. KP Pengetua :  
Cari










Jumlah rekod : 1,860  
Sebanyak 10 rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Nama	No Kad Pengenalan	NegeriDaerah	Nama Sekolah	Tarikh Lantikan	Tindakan
1.	ZURAI DAH BINTI HASSAN	790926035848	SELANGOR PETALING	SEKOLAH RENDAH ISLAM INTEGRASI AL HIKMAH (SHAH ALAM)	01/02/2002	  
2.	A JUNAI DI RAKNO	AS355364	SABAH KOTA BELUD 1	SEKOLAH AGAMA RAKYAT TAHFIZ AL-QURAN BESTARI	05/01/2011	  
3.	A'RIFAH BINTI ABDUL KADIR	620920086546	PULAU PINANG SEBERANG PERAI TENGAH	SEKOLAH MENENGAH AGAMA IBRAH	01/02/2019	  

## 4. Klik pada ikon untuk kemaskini maklumat pengetua.

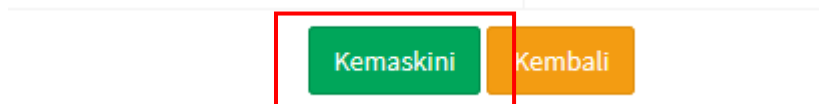
Negeri : -- Sila pilih Negeri --  
Daerah : -- Sila pilih Daerah --  
Status : Berkhidmat  
Nama / No. KP Pengetua :  
Cari

Jumlah Rekod : 1,860  
Sebanyak 10 rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Nama	No Kad Pengenalan	NegeriDaerah	Nama Sekolah	Tarikh Lantikan	Tindakan
1.	ZURAI DAH BINTI HASSAN	790926035848	SELANGOR PETALING	SEKOLAH RENDAH ISLAM INTEGRASI AL HIKMAH (SHAH ALAM)	01/02/2002	  
2.	A JUNAI DI RAKNO	AS355364	SABAH KOTA BELUD 1	SEKOLAH AGAMA RAKYAT TAHFIZ AL-QURAN BESTARI	05/01/2011	  
3.	A'RIFAH BINTI ABDUL KADIR	620920086546	PULAU PINANG SEBERANG PERAI TENGAH	SEKOLAH MENENGAH AGAMA IBRAH	01/02/2019	  

## 5. Maklumat pengetua akan dipaparkan.

## 6. Klik butang kemaskini dibawah maklumat pengetua.



## 7. Paparan maklumat pengetua akan dipaparkan.

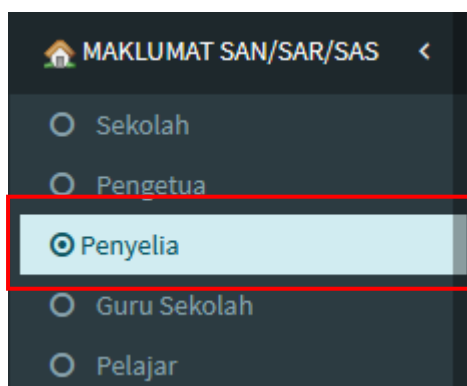
Maklumat Peribadi	
No. Kad Pengenalan *	: 790926035848
Nama *	: ZURAIDAH BINTI HASSAN
No. Kad Pengenalan Lama	:
Jantina	: <input type="radio"/> Lelaki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Tarikh Lahir *	: 26 / 09 / 1979 <small>(Sila masukkan tarikh lahir)</small>
Tempat Lahir	: KELANTAN
Warganegara *	: Warganegara
Alamat Rumah *	: NO 35 JLN PJS 4/27A,TAMAN MEDAN 46000 PETALING JAYA
Negeri	: SELANGOR
Telefon(R)	: 03 7772843
Telefon Bimbit	: 0193458358
Alamat (P)	:

8. Klik butang simpan setelah selesai membuat kemaskini.



## **MAKLUMAT PENYELIA**


1. Pilih Penyelia pada menu MAKLUMAT SAN/SAR/SAS



2. Paparan senarai penyelia akan dipaparkan.

Negeri : 
 Daerah : 
 Jantina : 
 Kategori Penyelia : 
 Status Penyelia :

Nama / No. KP Penyelia : 


Jumlah Rekod : 228 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Nama Penyelia	No Kad Pengenalan	Negeri	Daerah	Tarikh Lantikan	Jumlah Sekolah	Tindakan
1.	HAFIZULLAH BIN MANSOR	800101105019	N.SEMBILAN			0	
2.	ABD HALIM BIN SALJADI	700103105997	SELANGOR			0	
3.	ABDUL AZIZ BIN OMAR	790614015581	JOHOR		02/06/2019	0	
4.	ABDUL GHAFOR BIN SELAMAT	640828107277	SELANGOR			0	

3. Carian boleh dibuat dengan memilih Negeri, Daerah, Jantina, Kategori Penyelia, Status Penyelia dan memasukkan Nama/No.KP Penyelia.

Negeri : 
 Daerah : 
 Jantina : 
 Kategori Penyelia : 
 Status Penyelia :

Nama / No. KP Penyelia : 


Jumlah Rekod : 228 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Nama Penyelia	No Kad Pengenalan	Negeri	Daerah	Tarikh Lantikan	Jumlah Sekolah	Tindakan
1.	HAFIZULLAH BIN MANSOR	800101105019	N.SEMBILAN			0	
2.	ABD HALIM BIN SALJADI	700103105997	SELANGOR			0	
3.	ABDUL AZIZ BIN OMAR	790614015581	JOHOR		02/06/2019	0	
4.	ABDUL GHAFOR BIN SELAMAT	640828107277	SELANGOR			0	

4. Klik butang Tambah Penyelia untuk menambah maklumat penyelia.

Negeri : 
 Daerah : 
 Jantina : 
 Kategori Penyelia : 
 Status Penyelia :

Nama / No. KP Penyelia : 

Jumlah Rekod : 228 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Nama Penyelia	No Kad Pengenalan	Negeri	Daerah	Tarikh Lantikan	Jumlah Sekolah	Tindakan
1.	HAFIZULLAH BIN MANSOR	800101105019	N.SEMBILAN			0	
2.	ABD HALIM BIN SALJADI	700103105997	SELANGOR			0	
3.	ABDUL AZIZ BIN OMAR	790614015581	JOHOR		02/06/2019	0	
4.	ABDUL GHAFOR BIN SELAMAT	640828107277	SELANGOR			0	

5. Paparan ruangan maklumat penyelia akan dipaparkan.

6. Masukkan maklumat penyelia dalam ruangan yang disediakan.

## Maklumat Penyelia





### Maklumat Peribadi

No. Kad Pengenalan *	:	<input type="text"/>	(Sila masukkan nombor Kad Pengenalan Penyelia tanpa ".")
Nama *	:	<input type="text"/>	
No. Kad Pengenalan Lama	:	<input type="text"/>	
Jantina	:	<input type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan	
Tarikh Lahir *	:	<input type="text" value="dd / mm / yyyy"/>	(Sila masukkan tarikh lahir)
Tempat Lahir	:	<input type="text"/>	
Warganegara *	:	<input type="text" value="-- Sila pilih warganegara --"/>	
Alamat Rumah *	:	<input type="text"/>	
Negeri	:	<input type="text" value="-- Sila pilih Negeri --"/>	
Telefon(R)	:	<input type="text"/>	
Telefon Bimbit	:	<input type="text"/>	
Alamat (P)	:	<input type="text"/>	

7. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat.



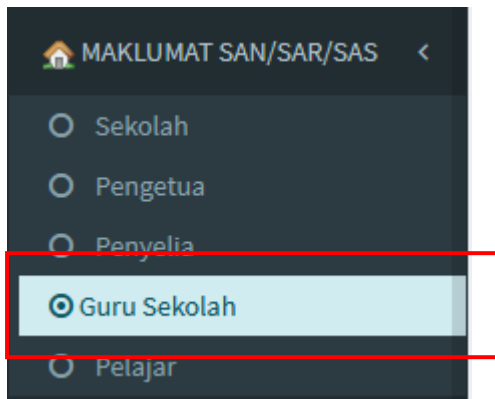
8. Untuk kemaskini maklumat penyelia klik pada ikon  di kolum tindakan.

Negeri :	Daerah :	Jantina :	Kategori Penyelia :	Status Penyelia :			
<input type="text" value="-- Sila pilih Negeri --"/>	<input type="text" value="-- Sila pilih Daerah --"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sekolah Agama"/>	<input type="text" value="Berkhidmat"/>			
Nama / No. KP Penyelia :	<input type="text"/>		<input type="button" value="Cari"/>	<input type="button" value="Tambah Penyelia"/>			
Jumlah Rekod : 228		Sebanyak <input type="text" value="10"/> rekod dipaparkan bagi setiap halaman.					
Bil	Nama Penyelia	No Kad Pengenalan	Negeri	Daerah	Tarikh Lantikan	Jumlah Sekolah	Tindakan
1.	HAFIZULLAH BIN MANSOR	800101105019	N.SEMBILAN				
2.	ABD HALIM BIN SALJADI	700103105997	SELANGOR			0	
3.	ABDUL AZIZ BIN OMAR	790614015581	JOHOR		02/06/2019	0	
4.	ABDUL GHAFOR BIN SELAMAT	640828107277	SELANGOR			0	

## MAKLUMAT GURU SEKOLAH

1. Pilih Guru Sekolah di menu MAKLUMAT SAN/SAR/SAS





## 2. Senarai maklumat guru sekolah akan dipaparkan.

Negeri : 
 Daerah : 
 Jenis Sekolah : 
 Opsyen : 
 Jantina : 
 Warganegara :

Lantikan : 
 Status Perkhidmatan : 
 Penyelaras Data : 
 Nama / No. KP Guru :

Jumlah Rekod : 30,653 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Nama Guru	No KP	Nama Sekolah	Lantikan	Tarikh Lantikan	Guru Data	Tindakan
1.	ABDUSSALAM BIN BAKAR	850125065387	SEKOLAH RENDAH ISLAM INTEGRASI AL HIKMAH (SHAH ALAM)	Lantikan Sekolah	01/01/2015	YA	
2.	AHMAD FARHAN BIN ABD. HALIM	870617085753	SEKOLAH MENENGAH ISLAM AL HIKMAH (SHAH ALAM)	Lantikan Sekolah	02/01/2013	-	
3.	ARINI WAZNAH BINTI AHMAD LOTFI	910430086768	SEK MEN TAHFIZ DARUL RIDZUAN LENGGONG	Lain-Lain	16/06/2015	-	
4.	CHE WAN NURUL HIDAYAH BINTI CHE WAN MOHAMAD	940728115020	SMIAL-AMIN	Lantikan Sekolah	02/04/2018	-	
5.	FARAH NUR AFIQAH BINTI JAIRUDDIN	910601016802	SEKOLAH RENDAH ISLAM PINTAR	Lantikan Sekolah	04/08/2016	-	
6.	HAFIZUR RAHMAN BIN MOHD SUHIMI	841213085623	SEKOLAH IZZUDDIN SHAH	Jabatan Agama Islam Negeri	-	-	

## 3. Carian boleh dibuat dengan memilih Negeri, Daerah, Jenis Sekolah, Opsyen, Jantina, Warganegara, Lantikan, Status Perkhidmatan, Penyelaras Data dan memasukkan Nama/No.KP Guru.

Negeri : 
 Daerah : 
 Jenis Sekolah : 
 Opsyen : 
 Jantina : 
 Warganegara :

Lantikan : 
 Status Perkhidmatan : 
 Penyelaras Data : 
 Nama / No. KP Guru :

Jumlah Rekod : 30,653 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.

Bil	Nama Guru	No KP	Nama Sekolah	Lantikan	Tarikh Lantikan	Guru Data	Tindakan
1.	ABDUSSALAM BIN BAKAR	850125065387	SEKOLAH RENDAH ISLAM INTEGRASI AL HIKMAH (SHAH ALAM)	Lantikan Sekolah	01/01/2015	YA	
2.	AHMAD FARHAN BIN ABD. HALIM	870617085753	SEKOLAH MENENGAH ISLAM AL HIKMAH (SHAH ALAM)	Lantikan Sekolah	02/01/2013	-	
3.	ARINI WAZNAH BINTI AHMAD LOTFI	910430086768	SEK MEN TAHFIZ DARUL RIDZUAN LENGGONG	Lain-Lain	16/06/2015	-	
4.	CHE WAN NURUL HIDAYAH BINTI CHE WAN MOHAMAD	940728115020	SMIAL-AMIN	Lantikan Sekolah	02/04/2018	-	
5.	FARAH NUR AFIQAH BINTI JAIRUDDIN	910601016802	SEKOLAH RENDAH ISLAM PINTAR	Lantikan Sekolah	04/08/2016	-	
6.	HAFIZUR RAHMAN BIN MOHD SUHIMI	841213085623	SEKOLAH IZZUDDIN SHAH	Jabatan Agama Islam Negeri	-	-	

- Klika pada ikon di kolom tindakan untuk kemaskini maklumat guru.
- Maklumat guru akan dipaparkan.
- Klik butang kemaskini dibawah maklumat guru.



7. Paparan maklumat guru akan dipaparkan dan sedia untuk kemaskini.

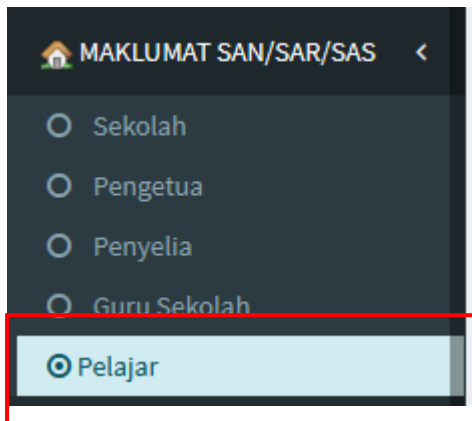
Maklumat Guru	
<b>Maklumat Peribadi</b>	
No. Kad Pengenalan *	: <input type="text" value="850125065387"/> (Sila masukkan nombor Kad Pengenalan Guru tanpa "-")
Nama *	: <input type="text" value="ABDUSSALAM BIN BAKAR"/>
No. Kad Pengenalan Lama	: <input type="text"/>
Jantina *	: <input checked="" type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan
Tarikh Lahir *	: <input type="text" value="25 / 01 / 1985"/> (Sila masukkan tarikh lahir) cth:23-08-1970 Umur : 36 Tahun
Tempat Lahir	: <input type="text" value="PAHANG"/>
Warganegara *	: <input type="text" value="Warganegara"/>
Alamat Rumah *	: <input type="text" value="NO 37 JLN SP 7/13, BDR SAUJANA PUTRA, 42610 JENJAROM, SELANGOR."/>
Negeri	: <input type="text" value="SELANGOR"/>
Telefon(R)	: <input type="text"/>
Telefon Bimbit	: <input type="text" value="01120564438"/>
Emel *	: <input type="text"/>

8. Klik butang Simpan setelah selesai membuat kemaskini.



## **MAKLUMAT PELAJAR**

1. Pilih Pelajar di menu MAKLUMAT SAN/SAR/SAS.




















2. Paparan senarai pelajar akan dipaparkan.
3. Masukkan maklumat carian untuk keluarkan senarai pelajar.
4. Carian yang boleh dipilih Negeri, Daerah, Kaegori Institusi dan Nama/No. KP Pelajar.

Negeri :	JOHOR	
Daerah :	JOHOR BAHRU	
Kategori Institusi :	-- Sila pilih kategori institusi --	
Nama / No. KP :	<input type="text"/>	Cari

Jumlah Rekod : 78,516 Sebanyak  rekod dipaparkan bagi setiap halaman.



**SENARAI PELAJAR ( SEKOLAH AGAMA )**

Bil	Nama Pelajar	No KP	Kod Kafa	Lokasi	Umur	Kelas	Jantina	Tindakan
1.	DAYYAN UWAISSY BIN ABDULLAH RIZAL	120201011045	JJJ1002	SEKOLAH RENDAH ISLAM AL-AKHYAR	9	3 IKHLAS	LELAKI	  
2.	DHIA ANNISHA BINTI ABDUL HAFIZ	140705011100	JJJ1002	SEKOLAH RENDAH ISLAM AL-AKHYAR	7	1 ILHAM	PEREMPUAN	  
3.	HAMZAH ISTISYHAD B AZMIR	090130010013	JJJ1002	SEKOLAH RENDAH ISLAM AL-AKHYAR	12	6 THABAT	LELAKI	  
4.	IMAN RAFIULLAH BIN MOHD ANUAR MUSADDAT	150307010427	JJJ1017	SEKOLAH RENDAH ISLAM AL-AZHAR (PERLING 2)	6	A6 AHMAR	LELAKI	  
5.	KHALIYF RASHDAN BIN MOHD SABRI	120508011787	JJJ1002	SEKOLAH RENDAH ISLAM AL-AKHYAR	9	3 IKHLAS	LELAKI	  

5. Klik ikon  untuk memaparkan maklumat pelajar.
6. Klik ikon  untuk kemaskini maklumat pelajar.

### Kemaskini Maklumat Pelajar Sekolah Agama

#### Maklumat Peribadi

Tahun Kemasukan *	:	2021
Status Kerakyataan *	:	Warganegara
No. Kad Pengenalan	:	090607010304 (Sila masukkan No. MyKID tanpa tanda '-')  Data telah disemak
No. Daftar Lahir / No. Passport	:	CD 68495
Nama *	:	A'ISY MAZYUNAH BINTI AZLAN
Tarikh Lahir *	:	07 / 06 / 2009  (Sila masukkan tarikh lahir)
Tempat Lahir	:	JOHOR
Jantina	:	<input type="radio"/> Lelaki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Nama Penjaga	:	AZLAN BIN SAIDIN
Pendapatan Isi Rumah Sebulan (RM)	:	0 - 1,000.00

#### Maklumat Perhubungan

Alamat Rumah *	:	PJD 63 @ POS 43 KG PARIT JAMIL PARIT JAWA 84150, JOHOR
----------------	---	--

7. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.